

POLITECHNIKA WARSZAWSKA

Uchwała nr 4/2022
Rady Naukowej Centrum Badawczego
POB Technologie Materiałowe
z dnia 13.12.2022 r.

w sprawie ogłoszenia konkursu na granty badawcze „DEMO Materials” dla studentów I i II stopnia w ramach realizacji w Politechnice Warszawskiej programu „Inicjatywa doskonałości - uczelnia badawcza”

Na podstawie § 7 ust. 2 pkt 2 i 3 w związku z § 4 ust. 2 pkt 6 Regulaminu Centrów Badawczych Priorytetowych Obszarów Badawczych (POB) Politechniki Warszawskiej, stanowiącego załącznik do decyzji nr 38/2020 Rektora PW z dnia 26 lutego 2020 r. w sprawie powołania Centrów Badawczych dla Priorytetowych Obszarów Badawczych (POB) w ramach realizacji w Politechnice Warszawskiej programu „Inicjatywa doskonałości-uczelnia badawcza” uchwała się, co następuje:

§ 1

1. W ramach realizacji w Politechnice Warszawskiej programu „Inicjatywa doskonałości - uczelnia badawcza” ogłasza się konkurs na granty badawcze dla studentów I i II stopnia „DEMO Materials”, zwany dalej „konkuresem DEMO Materials”.
2. Konkurs, o którym mowa w ust. 1, realizowany jest na zasadach określonych w Regulaminie stanowiącym załącznik do uchwały.
3. Termin składania wniosków upływa dnia 31 stycznia 2023 r.
4. Granty badawcze realizowane w wyniku konkursu, o którym mowa w ust. 1, powinny zakończyć się w ciągu 6 miesięcy.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Naukowej
Centrum Badawczego POB

.....

Regulamin konkursu na granty badawcze dla studentów I i II stopnia „DEMO Materials”

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Celem konkursu DEMO Materials jest wsparcie rozwoju naukowego studentów Politechniki Warszawskiej, zwiększenie ich aktywności naukowej oraz umożliwienie im rozwoju naukowego z zakresu technologii materiałowych.
2. Budżet konkursu DEMO Materials wynosi 150 000 zł, a maksymalny budżet jednego grantu badawczego wynosi:
 - 1) 15 000 zł w przypadku grantu indywidualnego,
 - 2) 25 000 zł w przypadku grantu zespołowego.
3. Wnioskodawcy grantu badawczego zobowiązani są do zadeklarowania osiągnięcia efektu, którym jest opracowanie oraz wykonanie demonstratora, czyli produktu z zakresu technologii materiałowych, wyprodukowanego samodzielnie przez wnioskodawców, w procesie jego zaprojektowania oraz wytworzenia.
4. Wynik grantu posłuży jako materiał promocyjny Centrum Badawczego Priorytetowego Obszaru Badawczego Technologie Materiałowe, zwanego dalej „POB TM”.

§ 2

Zasady składania wniosków

1. Do konkursu DEMO Materials przystąpić mogą studenci studiów I i II stopnia kierunków związanych tematycznie z działalnością POB TM.
2. Wniosek, w imieniu studenta lub grupy studentów, składa opiekun naukowy, który pisemnie wyraża zgodę na opiekę nad projektem.
3. Opiekunem naukowym, a w tym samym wnioskodawcą, może być pracownik Politechniki Warszawskiej zaliczany do liczby N, który prowadzi działalność naukową w obszarze POB TM.
4. Wnioskodawca może złożyć maksimum dwa wnioski.
5. Wniosek przygotowany według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do Regulaminu należy przesałać na adres e-mail pob.materials@pw.edu.pl.
6. Wykonawcy grantu zobowiązani są do osiągnięcia w ciągu czasu trwania grantu następujących efektów, odpowiadających działaniom strategicznym POB TM oraz wskaźnikom programu IDUB:
 - 1) obligatoryjnie - opracowanie projektu oraz wyprodukowanie zadeklarowanego demonstratora,
 - 2) fakultatywnie - opublikowanie artykułu w czasopiśmie naukowym lub recenzowanych publikacjach konferencyjnych.

§ 3

Procedura konkursowa i zasady oceny wniosków

1. Postępowanie konkursowe, ocenę i odbiór grantu przeprowadza Rada Naukowa POB TM.
2. Kryteria oceny wniosku obejmują:

- 1) niekonwencjonalność, oryginalność i unikatowość propozycji (30%);
 - 2) ocena metodyki i możliwości realizacji tematu (40%);
 - 3) zasadność zaplanowanych kosztów (30%).
3. Finansowaniu podlegają wnioski z najwyższą liczbą punktów, których sumaryczny budżet nie przekracza puli środków przeznaczonych na konkurs DEMO Materials.
 4. Lista wniosków zakwalifikowanych do finansowania (zawierająca imię i nazwisko wnioskodawcy, nazwę jednostki, z której pochodzi wnioskodawca, tytuł grantu oraz wysokość dofinansowania) zostanie opublikowana na stronie www.badawcza.pw.edu.pl do dnia 8 marca 2023 r.
 5. Recenzje wniosków udostępniane są na pisemną prośbę wnioskodawców.

§ 4

Zasady finansowania i realizacji grantów

1. Warunkiem rozpoczęcia realizacji grantu jest podpisanie porozumienia, wg wzoru określonego w załączniku nr 2 do Regulaminu.
2. Projekt porozumienia z jednostkami realizującymi przygotowuje Biuro Projektu IDUB.
3. Środki przyznane na grant mogą być wykorzystane na:
 - 1) materiały i odczynniki, drobny sprzęt laboratoryjny, usługi zewnętrzne, itp.;
 - 2) wynagrodzenia studentów, wypłacane na podstawie umowy o dzieło z prawami autorskim zgodnie z zarządzeniem nr 87/2021 Rektora PW w sprawie zawierania przez Politechnikę Warszawską umów zlecenia i umów o dzieło z osobami fizycznymi. Koszty wynagrodzenia nie mogą przekroczyć 40% kosztów całkowitych.
4. Wyrażając zgodę na opiekę, wnioskodawca (opiekun naukowy) zobowiązuje się do wspierania merytorycznie studenta w formie konsultacji, bez otrzymania wynagrodzenia za udział w grantcie.
5. Koszty pośrednie wynoszą 15% kosztów bezpośrednich, z podziałem na 5% kosztów ogólnych i 10% kosztów wydziałowych, zgodnie z zarządzeniem nr 12/2019 Rektora PW w sprawie zasad, metodologii i wskaźników stosowanych przy rozliczaniu kosztów ogólnych i wydziałowych w Politechnice Warszawskiej.
6. Zmiany w zakresie kosztorysu grantu:
 - 1) w przypadku konieczności zmian kosztów w kategoriach kosztorysu grantu wysokość przyznanego finansowania nie może ulec zwiększeniu;
 - 2) wszelkie przesunięcia środków pomiędzy kategoriami nie mogą naruszać ograniczeń
 - 3) wszelkie przesunięcia środków finansowych między kategoriami kosztorysu wymagają zgody kierownika POB TM.

§ 5

Zasady rozliczenia grantów

1. Warunkiem rozliczenia grantu jest:
 - 1) przedstawienie wyników w postaci prezentacji podczas Seminarium Naukowego POB TM, w terminie wskazanym bezpośrednio przez Radę POB TM;
 - 2) sprawozdanie, według wzoru określonego w załączniku nr 3 do Regulaminu, które należy przestać na adres e-mail pob.materials@pw.edu.pl, w ciągu 1 miesiąca od terminu zakończenia realizacji grantu. Do sprawozdania można dołączyć załączniki w postaci foto- lub wideo-reportażu;
 - 3) przekazanie demonstratora do Kierownika POB TM w ciągu 1 miesiąca od terminu zakończenia realizacji grantu.

2. Wykonanie grantu ocenia Rada Naukowa POB TM na podstawie sprawozdania oraz prezentacji wyników podczas Seminarium Naukowego POB TM. Wynik oceny przedstawia się w protokole oceny i odbioru grantu określonego w załączniku nr 4 do Regulaminu.
3. W razie potrzeby na wniosek Kierownika Zespołu Zarządzającego projektu IDUB granty mogą podlegać kontroli doraźnej polegającej na złożeniu dodatkowych wyjaśnień i/lub raportów dotyczących zgodności realizacji strony rzeczowej lub finansowej z przyjętym wnioskiem o dofinansowanie oraz warunkami opisanymi w Porozumieniu na realizację grantu.
4. W publikacjach powstających z wykorzystaniem wyników uzyskanych w ramach grantu, studenci PW zobowiązani są do stosowania afiliacji Politechniki Warszawskiej lub *Warsaw University of Technology*. Wszystkie publikacje oraz prezentacje powstałe w ramach grantu muszą być opatrzone podpisem:
The research founded by the Warsaw University of Technology within the Excellence Initiative: Research University (IDUB) programme.
lub
Badania były finansowane ze środków Politechniki Warszawskiej w zakresie Programu Inicjatywa Doskonałości – Uczelnia Badawcza (IDUB).
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem, decyzje podejmuje Prorektor ds. Rozwoju.

§6

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE L 119/1 z dnia 4 maja 2016 r.), zwanym dalej „RODO”, Politechnika Warszawska informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych jest Politechnika Warszawska z siedzibą przy pl. Politechniki 1, 00-661 Warszawa.
2. Administrator wyznaczył w swoim zakresie Inspektora Ochrony Danych (IOD) nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych. Można skontaktować się z nim, pod adresem mailowym: iod@pw.edu.pl.
3. Administrator będzie przetwarzać Pani/Pana dane osobowe w zakresie: imię i nazwisko, adres email, reprezentowana dyscyplina.
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą przez Administratora w celu realizacji sfinansowania grantu w ramach konkursu DEMO Materials – podstawą do przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. f) RODO.
5. Politechnika Warszawska nie zamierza przekazywać Pani/Pana danych poza Europejski Obszar Gospodarczy.
6. Ma Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo ich sprostowania, prawo żądania usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych. Ze względu na fakt, że przesłanką przetwarzania danych osobowych nie jest zgoda nie przysługuje Pani/Panu prawo do przenoszenia danych.
7. Pani/Pana dane osobowe nie będą udostępniane innym podmiotom (administratorom), za wyjątkiem podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa.
8. Dostęp do Pani/Pana danych osobowych mogą mieć podmioty (podmioty przetwarzające), którym Politechnika Warszawska zleca wykonanie czynności mogących wiązać się z przetwarzaniem danych osobowych.
9. Politechnika Warszawska nie wykorzystuje w stosunku do Pani/Pana zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym nie wykonuje profilowania Pani/Pana.

10. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, jednakże ich niepodanie uniemożliwia Pani/Panu udział w konkursie DEMO Materials.
11. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą przez okres niezbędny do zabezpieczenia ewentualnych roszczeń.
12. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO.

WNIOSEK

w ramach konkursu na granty badawcze dla studentów I i II stopnia DEMO Materials

A. DANE PODSTAWOWE

1. Dane wnioskodawcy
dane Opiekuna naukowego: imię i nazwisko, tytuł naukowy, stanowisko, miejsce zatrudnienia, reprezentowana dyscyplina naukowa, imię i nazwisko studenta /-ów (wykonawcy /-ów, maksymalnie 3 osób), miejsce realizacji grantu (nazwa wydziału).
2. Tytuł grantu: w jęz. polskim i angielskim;
3. Streszczenie grantu (maksymalnie 400 słów);
4. Project summary (up to 400 words.).

B. OPIS GRANTU

1. Opis merytoryczny grantu, w którym zostanie opisana procedura zaprojektowania oraz wykonania demonstratora, z podkreśleniem obszaru działalności POB TM (maksymalnie 3 strony):
2. Deklaracja wymiernych efektów realizacji inwestycji:
 - 1) obligatoryjnie - opracowanie projektu oraz wyprodukowanie demonstratora, ściśle związanego z obszarem działań Technologii Materiałowych,
 - 2) fakultatywnie - opublikowanie artykułu w czasopiśmie naukowym i recenzowanym publikacjach konferencyjnych.

C. KOSZTORYS

1. Kosztorys grantu

Lp.	Koszty planowane	2023
I.	Koszty bezpośrednie ogółem	
2	Wynagrodzenia z pochodnymi	
3	Inne koszty bezpośrednie	
II.	Koszty pośrednie (15%)	
III.	Koszty całkowite	

2. Krótkie uzasadnienie planowanych kosztów (maksymalnie pół strony)

.....
(pieczęć i podpis wnioskodawcy)

.....
(pieczęć i podpis pełnomocnika kwestora)

.....
(pieczęć i podpis dziekana wydziału)

Złożenie wniosku jest równoznaczne z przyjęciem do wiadomości, że w przypadku przyznania finansowania imię i nazwisko kierownika grantu, a także tytuł grantu i kwota przyznanego finansowania zostaną podane do wiadomości publicznej w informacjach o konkursie DEMO Materials i jego wynikach.

Oświadczam, że planowane we wniosku badania nie są i nie były finansowane z innych źródeł.

Złożenie wniosku jest równoznaczne z akceptacją postanowień regulamin konkursu DEMO Materials.

.....
(pieczęć i podpis wnioskodawcy)

.....
(podpis studenta/ów)

**POROZUMIENIE nr (nr nadawany przez Biuro projektu IDUB)
w sprawie finansowania w konkursie na granty badawcze dla studentów I i II stopnia DEMO
Materials ogłoszonego przez Radę Naukową Centrum Badawczego POB Technologie
Materiałowe
w ramach Programu „Inicjatywa Doskonałości – Uczelnia Badawcza” realizowanego
w Politechnice Warszawskiej**

zawarte w dniu pomiędzy

*prof. dr hab. inż. Małgorzatą Lewandowską - Kierownikiem Zespołu Zarządzającego
projektu „Inicjatywa Doskonałości Uczelnia Badawcza” w Politechnice
Warszawskiej,
zwanym dalej „Kierownikiem IDUB”*

a
*«Nazwa jednostki - Wydział lub Instytut»,
reprezentowanym przez:
«Kierownik jednostki» - «Funkcja Kierownika jednostki»,
zwanym dalej „Jednostką realizującą”.*

1. Kierownik IDUB przekazuje Jednostce realizującej środki finansowe w wysokości «Kwota ogółem» zł (słownie «Kwota słownie») na realizację grantów służących zwiększeniu aktywności naukowej studentów oraz umożliwienie im rozwoju naukowego z zakresu Technologii Materiałowych według wykazu stanowiącego załącznik nr 1 do porozumienia.
2. Kwota o której mowa w ust. 1 stanowi kwotę dofinansowania z programu IDUB.
3. Jednostka realizująca zobowiązana jest do zrealizowania prac opisanych we wnioskach konkursowych będących integralną częścią niniejszego porozumienia zgodnie z:
 - 1) powszechnie obowiązującymi przepisami;
 - 2) postanowieniami niniejszego porozumienia;
 - 3) zasadami wynikającymi z Regulaminu konkursu DEMO Materials;
 - 4) informacjami zawartymi we wniosku o finansowanie;
 - 5) wewnętrznymi przepisami obowiązującymi w Politechnice Warszawskiej.
4. Rozpoczęcie realizacji grantu/-ów strony ustalają na dzień, a okres realizacji grantu wynosi 6 miesięcy.
5. Środkami finansowymi przyznanymi na realizację grantu dysponuje kierownik jednostki realizującej w porozumieniu z kierownikiem grantu (opiekunem naukowym).
6. Jednostka realizująca, udostępni składniki mienia jednostki niezbędne do realizacji grantu i zapewni obsługę administracyjno-księgową.
7. Jednostka realizująca jest zobowiązana prowadzić dla grantu wyodrębnioną ewidencję księgową.
8. Środki przekazane Jednostce realizującej i niewykorzystane do dnia zakończenia realizacji poszczególnych grantów wracają do dyspozycji Kierownika IDUB.
9. Odbioru wyników realizacji pracy dokona komisja konkursowa w trybie określonym w regulaminie konkursu DEMO Materials.

10. Zmiany postanowień niniejszego porozumienia wymagają zawarcia aneksu w formie pisemnej.
11. Załączniki do porozumienia stanowią jego integralną część.
12. Porozumienie sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

Załączniki:

- 1) wykaz grantów zakwalifikowanych do finansowania;
- 2) wnioski o finansowanie (2.1 wniosek o finansowanie grantu nr 1, 2.2 wniosek o finansowanie grantu nr 2, ...).

Kierownik IDUB

Jednostka realizująca

.....

.....

(pieczęć Biura projektu IDUB)

(pieczęć jednostki)

.....

.....

(pieczęć i podpis Kierownika IDUB)

(pieczęć i podpis kierownika jednostki)

.....

.....

(pieczęć i podpis pełnomocnika kwestora)

(pieczęć i podpis pełnomocnika kwestora)

.....

(pieczęć i podpis opiekuna naukowego)

Wykaz grantów zakwalifikowanych do finansowania:

Lp.	Wnioskodawca – Opiekun projektu	Wydział/Instytut	Tytuł grantu	Kwota dofinansowania
1.				
2.				

.....

(podpis kierownika CB POB)

WZÓR SPRAWOZDANIA

z realizacji grantu badawczego dla studentów I i II stopnia

Kierownik (opiekun naukowy) grantu:

.....

nazwa grantu:

.....

1. Syntetyczny opis wykonanych prac badawczych, zawierający:

- 1) opis zrealizowanych prac (maksymalnie 2 strony);
- 2) potwierdzenie realizacji zamierzonych efektów,
- 3) prezentacja multimedialna uzyskanych wyników oraz demonstratora.

2. Zestawienie kosztów planowanych i poniesionych

Kategoria kosztów	Kwoty	
	Planowane	Zrealizowane
I. Koszty bezpośrednie ogółem, w tym:		
1. Wynagrodzenia z pochodnymi		
2. Inne koszty bezpośrednie		
II. Narzuty (15%)		
III. Koszty całkowite		

3. Imienny wykaz wykonawców

Wykonawca (imię i nazwisko wykonawcy)	Numer osobowy SAP
1	
2	
3	

.....
(pieczęć i podpis pełnomocnika kwestora)

.....
(pieczęć i podpis Kierownika grantu)

.....
(pieczęć i podpis dziekana wydziału)

PROTOKÓŁ OCENY I ODBIORU GRANTU

pt.:

kierowanego przez:

koszty planowane: zł,

koszty poniesione: zł

Skład komisji:

Przewodniczący:

.....

Członkowie:

1.

2.

Komisja oceniająca stwierdza, że grant:

zrealizowano prawidłowo / zrealizowano częściowo/ nie zrealizowano prawidłowo*

Uzasadnienie:

Data i podpisy komisji:

Przewodniczący:

Członkowie:

1.

2.

3.

Załączniki

- 1) sprawozdanie końcowe z realizacji grantu;
- 2) prezentacja multimedialna, potwierdzająca osiągnięte wyniki;
- 3) demonstrator, dostarczony do kierownika POB TM.